

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от _____ 2016 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается на паритетной основе из представителей работодателя и профсоюзного комитета и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников и (или) их представителей в области охраны труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска» (далее Учреждение). Инициатором создания комиссии может выступать любая из сторон.

1.2. Численность членов комиссии определяется в зависимости от числа работников в Учреждении, специфики работы, структуры и других особенностей учреждения, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников (трудового коллектива).

1.3. Выдвижение в комиссию представителей работников, профессиональных союзов проводится на общем собрании трудового коллектива, представители работодателя – назначаются приказом по Учреждению.

1.4. Комиссия может избрать из своего состава председателя, заместителя от каждой стороны и секретаря.

1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.6. В своей работе комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профессиональными союзами.

1.7. Для выполнения возложенных задач членам комиссии рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет работодателя.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, соглашением по охране труда, нормативными документами Учреждения.

2. Задачи Комиссии по охране труда

На комиссию могут быть возложены следующие основные задачи:

2.1. Разработка, на основе предложений сторон, плана по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно – оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в Учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии по охране труда

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах. Проведение их аттестации и своевременной качественной паспортизации на соответствие требованиям охраны труда групповых, приемных, спальных комнат, спортзала, музыкального зала, пищеблока, прачечной и подсобных помещений.

3.2. Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма работников и учащихся, профессиональных и производственно – обусловленных заболеваний. Своевременное информирование работников Учреждения от лица заведующей о состоянии условий труда на рабочем месте.

3.3. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве, оформление актов расследования.

3.4. Проведение совместного с представителями вышестоящих организаций или самостоятельно, проверок и обследований по охране труда зданий, сооружений, кабинетов, оборудования, санитарно-технического и санитарно – бытового состояния помещений.

3.5. Разработка мероприятий по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативно-правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.6. Участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда в Учреждении.

3.7. Рассмотрение результатов обследования состояний условий и охраны труда на рабочих местах, производственных участках и в Учреждении в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.8. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно – аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в Учреждении.

3.9. Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке Учреждения к проведению обязательной сертификации постоянных рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

3.10. Изучение состояния и использования санитарно – бытовых помещений и санитарно – гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой и специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.

3.13. Оказание содействия работодателю в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведения своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

3.14. Участие в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

3.15. Своевременное составление отчетности по охране труда по установленной форме

3.16. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативно – правовых актов по охране труда;
- правильным применением средств индивидуальной защиты;
- соблюдением положения о Порядке расследования и учета несчастных случаев;
- безопасностью используемых в образовательном процессе приборов, оборудования, ТСО, наличием актов разрешающих их эксплуатацию;
- своевременным прохождением работниками периодических медицинских осмотров;
- качественным проведением всех видов инструктажей с работниками, ведение регистрационных журналов;
- своевременным и качественным проведением обучения воспитанников правилам дорожно-транспортного движения, поведения на воде, на улице, пожарной безопасности, электробезопасности;
- наличием инструкций по охране труда для работников, согласно перечню профессий и видов работ;
- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств.

4. Права комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права.

4.1. Получать информацию от заведующей Учреждением о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.

4.2. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.

4.3. Запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровья работников или могут привести к аварии, с уведомлением при этом заведующей Учреждением.

4.4. Привлекать, по согласованию с заведующим, соответствующих специалистов к проверкам состояния охраны труда в Учреждении.

4.5. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.6. Требовать от заведующим отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы, нормы и инструкции по охране труда.

4.7. Заслушивать на своих совещаниях сообщения работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.8. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении отдельных работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.

5. Гарантии прав деятельности

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы Комиссии, обеспечивать ее правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств учреждения.

5.2. Для вновь назначенных членов комиссии рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду с последующей выдачей соответствующего удостоверения.

5.3. Членам комиссии для выполнения на них возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные специальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.